



CONSTANCIA DE DESEMPEÑO

La Dirección de la ESCUELA N° DE LA CIUDAD DE ; extiende el certificado de desempeño de el/la Docente.....,

D.N.I. N°.....; con altas, bajas y reubicación de las horas cátedra y/o cargos; según los datos que se detallan a continuación:

LICENCIA SIN SUELDO

<input type="checkbox"/> Tipo de Establecimiento (marcar con x):	Asignatura, Cargo, Espacio o Módulo (1)	Código de Cargo	ALTA (2)			BAJA (3)			(4) Situación de Revista	Número de Artículo	DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<input type="checkbox"/> Jardines de Infantes																
<input type="checkbox"/> Primarias Comunes Diurnas																
<input type="checkbox"/> Escuelas Normales (Nivel Primario)																
<input type="checkbox"/> Centros de Educación Física																
<input type="checkbox"/> Centros de Educación Física Transferidos																
<input type="checkbox"/> Primarias Comunes Nocturnas																
<input type="checkbox"/> Centros Educativos Nivel Primario para Adultos																
<input type="checkbox"/> Centros de Alfabetización																
<input type="checkbox"/> Centros de Capacitación Laboral																
<input type="checkbox"/> Talleres de Educación Manual Independientes																
<input type="checkbox"/> Organismos Musicales																
<input type="checkbox"/> Especiales																
<input type="checkbox"/> Especiales Transferidas																
<input type="checkbox"/> Campamentos																
<input type="checkbox"/> Educación en Contexto de Privación de la Libertad																
<input type="checkbox"/> Intercultural Bilingüe																
<input type="checkbox"/> Hospitalaria																
A pedido del interesado/a y al efecto que corresponda, se extiende la presente constancia en:	LUGAR		FECHA			FIRMA			SELLO							
			<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>													

REFERENCIAS:

(1) Consignar modalidad y/o especialidad con todos los espacios. (2) Consignar sólo la fecha de ingreso, no la de cambio de situación de revista.

(3) Consignar la fecha o de lo contrario "continúa". (4) Consignar (R) Reemplazante, (I) Interino o (T) Titular, según corresponda.